

四国中央市社協・嘱託職員等募集!!

ボランティア市民活動センターの職員を募集します
人と人が支え合い住みよいまちづくりを進める仕事です
就職を希望される方は、次の要領によりご応募ください

◆ボランティアコーディネーター（嘱託 1名）

- 業務内容
 - ・ボランティア市民活動の相談・需給調整
 - ・ボランティア市民活動の広報・研修の企画実施等
- 勤務形態
 - ・週5日勤務／勤務表による
 - ①火～金（イ）8:30～17:15（ロ）10:00～18:45（祝日は8:30～17:15）
 - ②土・日は、①を含む週5日勤務内で調整（交替制／8:30～17:15）
 - ・定期休日は月曜日及び祝日の翌日、有給休暇・年末年始休暇有
- 給与等
 - ・月額 140,000円（社会保険、労働保険有）
- 契約期間
 - ・平成28年6月1日から平成29年3月31日（更新契約することがあります）
- 資格要件等
 - ・普通自動車免許所持者、パソコン操作・ホームページ管理、有資格者歓迎
- 勤務先
 - ・ボランティア市民活動センター（市商工会館1階）

◆事務職員（パート1名）

- 業務内容
 - ・ボランティア市民活動センターの業務、活動に関する事務等
- 勤務形態
 - ・勤務日時は毎月の勤務表による
 - 1ヶ月：14日程度（月曜が休館日です）、1週：火～日の内、30時間未満
 - 1日の勤務時間帯：10:00～18:45の間で6時間程度
- 給与等
 - ・時給870円（労災・雇用保険有）
- 契約期間
 - ・平成28年6月1日から平成29年3月31日（更新契約することがあります）
- 資格要件等
 - ・普通自動車免許所持者、パソコン操作・ホームページ管理、有資格者歓迎
- 勤務先
 - ・ボランティア市民活動センター（市商工会館1階）

採用方法

就職希望の方は、まず電話でお問い合わせください。

随時面接試験を行います。履歴書持参の上、下記窓口にお越しください。
(平成28年6月1日より採用予定です。採用者決定次第、募集を終了します。)

問い合わせ先



社会福祉法人 四国中央市社会福祉協議会
四国中央市三島宮川4丁目6番55号（市福社会館1階）
総務・地域福祉課 電話 28-6127（FAX 23-8523）