

四国中央市社協・臨時職員募集!!

ボランティア市民活動センターの職員を募集します
市民参加による住みよいまちづくりを推進する業務です
就職を希望される方は、次の要領によりご応募ください

◆ボランティアコーディネーター 1名

- 業務内容
 - ・ボランティア市民活動に関する相談・需給調整
 - ・ボランティア市民活動の広報・研修の企画実施等
- 勤務形態
 - ・週5日勤務／勤務表による
 - ①火～金 (イ) 8:30～17:15 又は (ロ) 10:00～18:45
(祝日は、8:30～17:15)
 - ②土・日は、①を含む週5日勤務内で調整
(交替制／8:30～17:15)
 - ・定期休日は月曜日及び祝日の翌日、有給休暇・年末年始休暇有
- 給与等
 - ・日給 7,000円 (社会保険、労働保険有)
- 契約期間
 - ・採用予定月日／平成28年11月1日
 - ・雇用契約期間／平成28年11月1日から平成29年3月31日
(年度更新契約することがあります)
- 資格要件等
 - ・普通自動車免許所持者、パソコン操作ができる方
 - ・ホームページの管理ができる方を優遇
- 勤務先
 - ・ボランティア市民活動センター (市商工会館1階)

採用方法

就職希望の方は、まず電話でお問い合わせください。

随時面接試験を行います。履歴書持参の上、下記窓口にお越しください。

(なお、採用者決定次第、募集を終了します。)

問い合わせ先

社会福祉法人 四国中央市社会福祉協議会

四国中央市三島宮川4丁目6番55号 (市福祉会館1階)

総務・地域福祉課 電話 28-6127 (FAX 24-8009)

