

《令和2年10月》

社会福祉法人 四国中央市社会福祉協議会 職員募集要領

◆事務職員（臨時職員）

- 【仕事】 社協一般事務（本所内での事務及び書類作成業務等）
- 【時間】 8：30～17：15（週5日・月～金）
- 【休日】 土・日・祝日・年末年始
- 【給与】 日給7,160円
- 【待遇】 厚生年金保険・健康保険・雇用保険・労災保険有  
通勤手当（規定支給）、有給休暇制度（法定通り）
- 【資格】 社会福祉の増進に関心と熱意のある方  
ワード・エクセル等の基本操作ができる方  
普通自動車免許所持者（AT限定可）
- 【勤務地】 四国中央市三島宮川（社協本所）
- 【採用予定日】 令和2年11月2日（月）
- 【応募】 令和2年10月5日（月）～10月21日（水）の間、履歴書を郵送又は  
持参のうえ、事務局までお申し込みください。  
（受付は、平日の執務時間中8：30～17：15）
- 【選考方法】 個人面接試験（受付後に期日をお知らせします）



《受付・問合せ》

社会福祉法人四国中央市社会福祉協議会

四国中央市三島宮川4丁目6番55号

☎0896-28-6127（担当：今村）